

**Regulamin Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Poznańskiej**

**Spis treści**

<b>I. PRZEPISY OGÓLNE</b> .....	2
<b>II. PODJĘCIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</b> .....	2
<b>III. RAMOWY PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</b> .....	3
<b>IV. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</b> .....	4
<b>V. INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA I PLAN BADAWCZY</b> .....	6
<b>VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA</b> .....	7
<b>VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW</b> .....	8
<b>VIII. WYZNACZANIE I OBOWIĄZKI PROMOTORA</b> .....	11
<b>IX. KIEROWANIE SZKOŁĄ DOKTORSKĄ</b> .....	12
<b>X. RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b> .....	13
<b>XI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b> .....	14
<b>XII. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b> .....	14
<b>XIII. PRZEPISY KOŃCOWE</b> .....	15

Pojęcia użyte w Regulaminie:

**Doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej i realizująca tematykę badawczą w wybranej dyscyplinie i określonej Jednostce,

**Jednostka** – wydział Politechniki Poznańskiej,

**Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.),

**Uczelnia** – Politechnika Poznańska,

**Senat** – Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej,

**Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej (Zarządzenie Nr 8 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 28 maja 2019 r. (RO/V/8/2019),

**Rektor** – rektor Politechniki Poznańskiej,

**Dyrektor** – dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej,

**Rada Naukowa** – ciało opiniotawczo-doradcze w Szkole Doktorskiej,

**Rada Dyscypliny** – organ posiadający kompetencje do nadawania stopnia naukowego w określonej dyscyplinie,

**Przewodniczący Rady Dyscypliny** – kierujący Radą Dyscypliny,

**Koordynator** – koordynator Szkoły Doktorskiej w ramach dyscypliny, osoba sprawująca opiekę nad doktorantami realizującymi tematykę badawczą w ramach określonej dyscypliny.

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i prowadzone jest w Uczelni w następujących dyscyplinach:
  - 1) architektura i urbanistyka,
  - 2) automatyka, elektronika i elektrotechnika,
  - 3) informatyka techniczna i telekomunikacja,
  - 4) inżynieria lądowa i transport,
  - 5) inżynieria materiałowa,
  - 6) inżynieria mechaniczna,
  - 7) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
  - 8) nauki chemiczne,
  - 9) nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U., poz. 1669, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2153 z późn.zm.),
  - 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218),
  - 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U., poz. 496),
  - 6) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837),
  - 7) Ramowego programu kształcenia (Uchwała Nr 160/2016-2020 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 maja 2019 r.),
  - 8) indywidualnych programów kształcenia i planów badawczych.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w języku angielskim.
5. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
6. Nad działalnością Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uczelni nadzór sprawuje Rektor.

## II. PODJĘCIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

### § 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu opisanego w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (Uchwała Nr 161/2016-2020 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 maja 2019 r.).

2. Osoba wpisana na listę doktorantów rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Tekst ślubowania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1.

### III. RAMOWY PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

#### § 3

1. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Ramowy program kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stwarza możliwości do:
  - 1) realizacji indywidualnego programu kształcenia, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne, szkolenia i praktyki,
  - 2) realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym prowadzenia badań naukowych, także poza Jednostką,
  - 3) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także międzynarodowych,
  - 4) przygotowania i posiadania w dorobku co najmniej:
    - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub
    - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii, lub
    - c) dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.
  - 5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych, szkoleń i praktyk zapewnia doktorantowi uzyskanie punktów ECTS określonych w Ramowym programie kształcenia.
5. Zajęcia wynikające z Ramowego programu kształcenia mogą być realizowane przez doktoranta zarówno na Uczelni, jak i – w pewnej części – w innych instytucjach kształcących doktorantów w kraju i za granicą. Uznawanie osiągnięć doktoranta poza Uczelnią odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS. Dopuszcza się zaliczenie części indywidualnego programu kształcenia po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia z instytucji goszczącej.
6. Do oceniania poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
7. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia określa załącznik nr 2 do Ramowego programu kształcenia.
8. Zapewnienie doktorantom możliwości zrealizowania praktyki zawodowej jest zadaniem Jednostki, w której doktoranci prowadzą badania związane z realizacją pracy doktorskiej.
9. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej na terenie Polski.

10. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

#### **IV. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

##### **§ 4**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów,
  - 2) jest prowadzone na podstawie indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora,
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej wymaga załączenia pozytywnej opinii promotora lub promotorów.
6. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w trybie i na zasadach określonych przez właściwą Radę Dyscypliny. Przewodniczący Rady Dyscypliny przesyła Dyrektorowi informacje o złożeniu rozprawy doktorskiej.

##### **§ 5**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym za poprzedni rok akademicki, wraz z opinią promotora lub promotorów, doktorant składa do Koordynatora w ramach dyscypliny w terminie do końca września każdego roku kalendarzowego na zasadach określonych przez Dyrektora. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2.
3. Promotor lub Koordynator w ramach dyscypliny może wnioskować o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta w trakcie jego kształcenia w Szkole Doktorskiej, ale nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku kształcenia doktoranta.
4. Wniosek o przeprowadzenie komisyjnej oceny postępów pracy doktoranta, o której mowa w ust. 3, promotor lub Koordynator składa do Dyrektora.
5. W szczególnych przypadkach o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta, o której mowa w ust. 3, może wnioskować Dyrektor.
6. Do przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzenia oceny śródkresowej, z wyłączeniem jawności wyniku oceny i jej uzasadnienia.

##### **§ 6**

Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
- 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;

może na wniosek doktoranta, poparty przez promotora przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej jednak niż o 2 lata.

### **§ 7**

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 6 zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko i numer albumu oraz wskazanie roku (semestru) akademickiego, w którym odbywa kształcenie;
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 6 ust.1, pkt 1) -5) albo
  - 2) opinię promotora lub promotorów oraz zmodyfikowany indywidualny plan badawczy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust.1, pkt 6).
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć do Dyrektora nie później niż na miesiąc przed terminem planowanego złożenia rozprawy doktorskiej określonym w indywidualnym planie badawczym.

### **§ 8**

Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawieszają kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm) zwanej dalej KP.

### **§ 9**

Wnioski, o których mowa w § 7 i § 8, Dyrektor rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

### **§ 10**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu, indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
  - 3) negatywnego wyniku oceny przeprowadzonej na wniosek promotora, Koordynatora lub Dyrektora.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **§ 11**

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktoranta.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
  - 1) karta przebiegu kształcenia będąca załącznikiem nr 2 do Ramowego programu kształcenia;
  - 2) teczka akt osobowych doktoranta;
  - 3) indywidualny plan badawczy i plan kształcenia doktoranta;
  - 4) wynik oceny śródkresowej;
  - 5) roczne sprawozdanie doktoranta.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia prowadzone jest w formie papierowej i elektronicznej.
4. Uczelnia wprowadza dane doktorantów do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

## **V. INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA I PLAN BADAWCZY**

### **§ 12**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny program kształcenia oraz plan badawczy i składa je Dyrektorowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są po zaopiniowaniu także przez promotora pomocniczego.
3. Indywidualny program kształcenia tworzony jest na podstawie Ramowego programu kształcenia i powinien przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie oraz co najmniej 2-miesięcznej praktyki w wybranej jednostce naukowej/badawczej/przemysłowej.

### **§13**

1. Realizacja indywidualnego programu kształcenia i planu badawczego podlega:
  - 1) bieżącemu nadzorowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 2) ocenie śródkresowej.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i planowany termin jej złożenia,
  - 2) plan osiągnięcia minimalnego dorobku naukowego określonego w § 3 ust. 3 pkt 4).
3. Indywidualny plan badawczy doktoranta może określać:
  - 1) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową lub badawczo-rozwojową w drodze konkursowej;
  - 2) odbycie co najmniej 2-miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
  - 3) wyjazd studyjny trwający co najmniej 2 tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;

- 4) sposób upowszechnienia wyników badań;
  - 5) plany uczestnictwa w konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych;
  - 6) udział we współorganizowaniu konferencji naukowych krajowych lub międzynarodowych.
4. Indywidualne programy kształcenia oraz plany badawcze uwzględniają charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

## **VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA**

### **§ 14**

1. Ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2-4 Ustawy przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia określonego w Ramowym programie kształcenia.
2. Szczegółowy tryb i harmonogram przeprowadzania oceny śródkresowej określa Dyrektor.

### **§ 15**

1. Ocena śródkresowa doktorantów jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej w ramach poszczególnych dyscyplin.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, powoływana jest przez Rektora, na wniosek Dyrektora.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie oraz posiada dorobek w tematyce badawczej, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią oraz co najmniej 2 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz reprezentujące określoną dyscyplinę, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudnione w Uczelni.
4. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
5. Dodatkowo w pracach Komisji, o której mowa w ust. 1, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel doktorantów bez prawa głosu.
6. Skład Komisji, o której mowa w ust. 1, jest jawny.
7. Osobie wchodzącej w skład Komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

### **§ 16**

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Komisję na podstawie:
  - 1) pisemnego autoreferatu, w którym doktorant przedstawia sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) autoprezentacji doktoranta i dyskusji naukowej z doktorantem.
2. W trakcie dyskusji naukowej, o której mowa w ust. 1, pkt 2) doktorantowi zadawane są pytania w przedmiocie realizacji zamierzeń badawczych. Podczas dyskusji obecny jest również promotor doktoranta.
3. Ocenie śródkresowej podlega także realizacja przez doktoranta indywidualnego programu kształcenia oraz planu badawczego, w szczególności terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

5. Komisja, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przeprowadzenia oceny śródkresowej przekazuje Dyrektorowi jej wynik wraz z uzasadnieniem.
6. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest poświadczony przez wszystkich członków Komisji.
7. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

### § 17

1. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 1.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Doktorant jest obowiązany do:
  - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
  - 2) zapoznania się z Regulaminem i postępowania zgodnie z nim,
  - 3) stosowania się do aktów prawa wewnętrznego wydawanych przez Dyrektora,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
  - 5) terminowego realizowania indywidualnego programu kształcenia i planu badawczego,
  - 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz zdawania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, w wymiarze do 60 godzin rocznie i spełnienia innych wymagań przewidzianych w ramach szkoły doktorskiej,
  - 7) postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki Doktoranta,
  - 8) przestrzegania praw własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz zasad korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujących w jednostkach Uczelni,
  - 9) składania sprawozdania rocznego,
  - 10) złożenia oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska,
  - 11) posiadania elektronicznego identyfikatora lub identyfikatorów naukowca, zgodnego z międzynarodowymi standardami, w tym identyfikatora ORCID,
  - 12) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 13) bezzwłocznego powiadomienia administracji Szkoły Doktorskiej oraz Jednostki, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Jednostki.
4. Doktorant ma prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta,
  - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w art. 209 Ustawy,
  - 3) przerw wypoczynkowych, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przewidzianych w indywidualnym planie badawczym, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku,
  - 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w KP;
  - 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata – na zasadach określonych



w Regulaminie;

- 6) opieki merytorycznej w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej oraz nad swoją pracą badawczo-naukową i dydaktyczną ze strony promotora/promotorów i/lub promotora pomocniczego;
- 7) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę promotora i/lub promotora pomocniczego;
- 8) korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 9) korzystania z ośrodków sportowych Uczelni na takich samych zasadach jak studenci;
- 10) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
- 11) wsparcia w przygotowaniu wniosków grantowych;
- 12) odbywania staży naukowych;
- 13) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody;
- 14) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w indywidualnym programie kształcenia pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
- 15) obowiązkowego ubezpieczenia emerytalnego, rentowego oraz zdrowotnego.

## § 18

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w art. 209 Ustawy.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat z zastrzeżeniem art. 209, ust. 3 Ustawy.
3. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
4. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 1).
7. Doktorant, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właściwe orzeczenie do administracji Szkoły Doktorskiej.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany

w indywidualnym programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

9. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w ust. 3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

### **§ 19**

Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz ten nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy,
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w § 18 ust. 3 pkt. 2) Regulaminu,
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

### **§ 20**

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
 – okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

### **§ 21**

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni
- na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
- 3) kredyt studencki, z tym, że:
    - a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
    - b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

### **§ 22**

1. Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji indywidualnego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej przez doktorantów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę Szkoły Doktorskiej poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości niepełnosprawnych doktorantów.
2. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów oraz czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa

Dyrektor w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych.

3. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, doktorant niepełnosprawny może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Podczas zajęć i egzaminów doktorant niepełnosprawny może korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w programie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.

### **§ 23**

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2-9 Ustawy.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

### **§ 24**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 Ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

## **VIII. WYZNACZANIE I OBOWIĄZKI PROMOTORA**

### **§ 25**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza odpowiednia Rada Dyscypliny, biorąc pod uwagę deklarację potencjalnego promotora złożoną podczas procesu rekrutacji.
3. Promotorem może zostać osoba, która:
  - 1) posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
  - 2) nie ukończyła 65 roku życia,
  - 3) nie spełnia warunku 1) i jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a właściwa Rada Dyscypliny uznała, że posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska,
  - 4) nie spełnia warunków 2), lecz kieruje projektami naukowymi, grantami lub innymi programami umożliwiającymi sfinansowanie stypendium doktoranckiego i badań doktoranta oraz deklaruje zapewnienie możliwości ich prowadzenia w określonej Jednostce.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
5. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, których promotorem może być jeden pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy.
6. Przyjęcie obowiązków promotora potwierdzone jest na piśmie.

### **§ 26**

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. Ustawy lub
- 3) nie posiada dorobku naukowego związanego z proponowaną tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.

## **§ 27**

Do obowiązków promotora należy, w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz umożliwienie uczestnictwa w pracach badawczych Jednostki,
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 3) zapewnienie podstawowego warsztatu badawczego i pomoc w jego organizacji,
- 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 5) wspieranie aktywności w zakresie pozyskiwania grantów oraz mobilności doktoranta i zawiadamianie administracji Szkoły Doktorskiej o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na praktykę, stypendium lub staż,
- 6) opiniowanie wniosków doktorantów dotyczących uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych,
- 7) opiniowanie rocznych sprawozdań doktoranta,
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej
- 9) wnioskowanie do Dyrektora o skreślenie z listy doktorantów,
- 10) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- 11) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego zgodnie z art. 202 ust. 1 Ustawy,
- 12) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego,
- 13) uczestnictwo w ocenie śródkresowej doktoranta na zasadach określonych w Regulaminie,
- 14) sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem w ramach Pracowni badawczej,
- 15) dbałość o rozwój naukowy doktoranta i wysoką jakość przygotowywanej rozprawy doktorskiej.

## **IX. KIEROWANIE SZKOŁĄ DOKTORSKĄ**

### **§ 28**

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadający istotny dorobek naukowy z ostatnich 5 lat.
3. Zastępcę dyrektora, spośród Koordynatorów reprezentujących dyscypliny, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
4. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa Dyrektor.
5. Powołanie Dyrektora i zastępcy dyrektora następuje na okres czteroletniej kadencji, zgodnej z kadencją rektora. Ta sama osoba może pełnić nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.

6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej i Uczelni w zakresie określonym przez Rektora;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad procesem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym rekomendowanie Rektorowi składu Komisji Konkursowych w ramach określonych dyscyplin naukowych,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją Ramowego programu kształcenia;
  - 4) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej, w tym przygotowywanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
  - 5) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez Rektora;
  - 6) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanej subwencji oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora;
  - 7) rekomendowanie Rektorowi składu Komisji ds. ocen śródkresowych w porozumieniu z Przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 9) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
  - 10) współpraca z właściwymi Przewodniczącymi Rady Dyscypliny w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
  - 11) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
  - 12) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
  - 13) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
  - 14) koordynowanie prac Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej;
  - 15) współpraca z samorządem doktorantów;
  - 16) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, projektu Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 17) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, projektu dotyczącego Ramowego programu kształcenia oraz zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
7. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Szkoły Doktorskiej.

## **X. RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 29**

1. W szkole doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
2. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym, powoływanym na okres kadencji Dyrektora.

### **§ 30**

W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) Dyrektor – jako Przewodniczący;
- 2) po jednym przedstawicielu dyscypliny (Koordynator w ramach dyscypliny) wskazanym przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny. Przedstawicielem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;
- 3) dwóch przedstawicieli doktorantów wybieranych zgodnie z Regulaminem samorządu doktorantów.

### § 31

Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
- 2) opracowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 3) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowania rozpraw doktorskich;
- 4) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym w sprawie programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej;
- 6) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów;
- 7) wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej;
- 8) wyrażanie opinii w sprawie Regulaminu.

## XI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### § 32

1. Administracja Szkoły Doktorskiej podlega Dyrektorowi.
2. W obowiązkach obsługi administracyjnej Szkoły Doktorskiej jest:
  - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją Szkoły Doktorskiej,
  - 2) przygotowywanie uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora regulujących działalność Szkoły Doktorskiej,
  - 3) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, w tym Rady Naukowej, sprawozdawczości i statystyki,
  - 4) prowadzenie dokumentacji papierowej i elektronicznej przebiegu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej,
  - 5) przygotowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
  - 6) ewidencjonowanie i monitorowanie stypendiów,
  - 7) opracowywanie harmonogramu zajęć określonych w Ramowym programie kształcenia,
  - 8) sporządzanie umów dla wykładowców spoza Uczelni oraz dla osób niebędących nauczycielami akademickimi prowadzących zajęcia w Szkole Doktorskiej,
  - 9) przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz innych pism związanych z kształceniem doktorantów,
  - 10) przygotowanie rozwiązań problemów bieżąco zgłaszanych,
  - 11) wydawanie legitymacji doktorantom.
3. Dokumentacja Szkoły Doktorskiej obejmuje:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
  - 2) ewidencję uczestników Szkoły Doktorskiej,
  - 3) dane dotyczące przebiegu kształcenia doktorantów wymienione w § 11 ust. 2. Regulaminu.

## XII. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### § 33

1. Doktoranci pierwszego roku mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu BHP, organizowanym i opłacanym przez Szkołę Doktorską. Szkolenie prowadzi uczelniany Inspektorat BHP.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, realizowanej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta. Odbycie szkolenia potwierdza się stosownym zaświadczeniem.

### **XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 34**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat i obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące szkół doktorskich.

## ŚLUBOWANIE

Świadomy obowiązków doktoranta Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej ślubuję uroczyście:

- pogłębiać i rozwijać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej i przepisów obowiązujących w Uczelni.



**SZKOŁA DOKTORSKA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**  
**SPRAWOZDANIE DOKTORANTA**  
za rok akademicki ...../.....

Imiona i nazwisko:	Dyscyplina:
Nr albumu:	Rok studiów:
Tel. kontaktowy:	Promotor:
Adres konta doktoranta (w systemie e-doktorant)	Wydział:

1. Prowadzenie bądź uczestnictwo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych \*

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów	Rok studiów	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Nadzór dydaktyczny
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
---	<b>Razem</b>	---	---	---		---

2. Uczestnictwo w konferencjach krajowych/zagranicznych lub seminariach naukowych \*

Lp.	Tytuł wystąpienia oraz autorzy	Rodzaj prezentowanego wystąpienia jako prelegent (ustne/plakatowe)	Organizator wydarzenia lub nazwa konferencji	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Stopień zrealizowania indywidualnego programu kształcenia wyrażony w procentach oraz średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów objętych programem \*

Stopień zrealizowania indywidualnego programu kształcenia [%]	Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów objętych programem

4. Publikacje naukowe (w tym przyjęte do druku i opatrzone numerem DOI) \*

Lp.	Tytuł publikacji	Czasopismo, numer, rok, strony (lub DOI)	Autorzy	Liczba punktów MNiSW	Współczynnik oddziaływania (Impact Factor)	Udział doktoranta [%] **
1.						
2.						
3.						

\* wypełnia doktorant; dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 poprzedniego roku akademickiego

4.						
5.						
---	<b>Razem</b>	---	---			

\*\*w przypadku niezdefiniowania udziału doktoranta przyjmuje się iż udział jest równy (1/liczba autorów) \*100%

5. Udział w projektach, pracach B+R, ect. \*

Lp.	Tytuł projektu/pracy	Okres udziału	Kierujący projektem/pracą	Charakter udziału i obowiązki doktoranta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Zgłoszenia patentowe, patenty, wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów\*

Lp.	Autorzy	Data	Tytuł	Rodzaj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Staże i praktyki krajowe lub zagraniczne\*

Lp.	Kraj	Instytucja goszcząca	Opiekun stażu/praktyki	Okres pobytu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Przybliżony stopień zgodności zrealizowanych badań i indywidualnego planu badawczego w %.....\*

Doktorant: .....  
Data i podpis

Opinia promotora .....  
.....  
.....  
.....

Promotor: .....  
Data i podpis

\* wypełnia doktorant; dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 poprzedniego roku akademickiego