POLITECHNIKA POZNAŃSKA

PROGRAM „DOKTORAT WDROŻENIOWY” NA POLITECHNICE POZNAŃSKIEJ EDYCJA 2026

Poznań, 6 marca 2026 r.

Agenda

1. Podstawowe informacje.
2. Warunki udziału.
3. Dane liczbowe.
4. Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku.
5. Umowa trójstronna.
6. Raportowanie.
7. Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej.
8. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Zastrzeżenie: podstawą wszystkich informacji zawartych w prezentacji jest Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 kwietnia 2025 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” i naborze wniosków.

PODSTAWOWE INFORMACJE

Podstawowe informacje

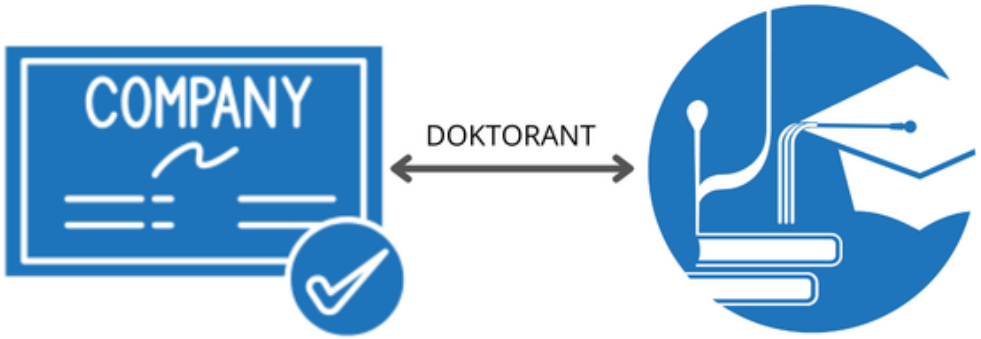
CEL

Celem programu „Doktorat wdrożeniowy” jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy prowadzonej w ramach szkół doktorskich pomiędzy środowiskiem naukowym a środowiskiem społeczno-gospodarczym, polegającej na:

kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami, albo innymi podmiotami, i której efektem będzie **wdrażanie w tych podmiotach wyników prowadzonej przez doktorantów działalności naukowej**.

Podstawowe informacje

Doktorant będzie jednocześnie pracował w przedsiębiorstwie i kształcił się w Szkole Doktorskiej. Realizacja doktoratu będzie prowadzona **pod opieką dwóch opiekunów merytorycznych** – jednego wskazanego przez pracodawcę (**opiekun pomocniczy**, odpowiedzialny za monitorowanie postępów w ramach działalności wdrożeniowej), drugiego – przez uczelnię, którego powołuje odpowiednia Rada Dyscypliny PP (opiekun naukowy = **promotor**, odpowiedzialny za monitorowanie postępów w ramach działalności naukowej).



Podstawowe informacje

KTO I KIEDY?

Program „Doktorat wdrożeniowy” jest corocznie ustanawiany przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego. Po raz pierwszy został wprowadzony w 2017 r.

Nabór wniosków jest uruchamiany na przełomie kwietnia i maja.

Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU PAŃSTWA

DOKTORAT WDROŻENIOWY

Podstawowe informacje

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE – DOKTORANT

1. Doktorant otrzymuje wynagrodzenie za pracę w przedsiębiorstwie oraz stypendium z ministerstwa. Miesięczna kwota przyznana w ramach programu na sfinansowanie stypendium doktoranckiego wynosi:
   - **42% wynagrodzenia profesora**, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: ustawy) – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa (obecnie **3 935 zł brutto**),
   - **64% wynagrodzenia profesora**, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa (obecnie **5 997 zł brutto**).

   Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 15 lutego 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, od dnia 01.01.2024 r. wynosi ono 9370 zł.

   Planowany jest wzrost wynagrodzenia profesora o 280 zł, który obowiązywałby od dnia 01.01.2026 r. (projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest na etapie opiniowania).
2. Doktorant ma możliwość prowadzenia działalności naukowej w ramach pracy zawodowej. Równocześnie zdobywa doświadczenie zawodowe i przygotowuje rozprawę doktorską w celu uzyskania stopnia naukowego *doktora*.

Podstawowe informacje

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE – PRACODAWCA DOKTORANTA

1. Szansa na zatrudnienie najlepszego specjalisty z danej branży, który poświęci kilka lat na badania naukowe skupione na rozwiązaniu jakiegoś problemu czy ulepszeniu produktu → rozwój naukowy kadry.
2. Nawiązanie relacji z uczelnią lub instytutem w celu prowadzenia prac B+R.
3. Dostęp do aparatury badawczej podmiotów naukowych.
4. Możliwość odliczenia od podstawy opodatkowania 100% kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem doktoranta (w ramach ulgi B+R).
5. Wzrost konkurencyjności i efektywności. Przedsiębiorstwa, które uczestniczyły w programie, wykazują wyższą aktywność patentową i szybciej zwiększają zatrudnienie w porównaniu z podobnymi przedsiębiorstwami, które do programu nie przystąpiły.

Podstawowe informacje

KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE – UCZELNIA

1. Możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z przedsiębiorcami.
2. Udział w badaniach praktycznych i zorientowanych na komercjalizację ich wyników.
3. Dostęp do infrastruktury przedsiębiorstw.
4. Dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej programu (koszty pośrednie), np. koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu).
5. Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej, niezbędnych do realizacji przez doktoranta projektu (koszty bezpośrednie) – dysponuje nimi wyłącznie uczelnia.

Podstawowe informacje

ROCZNA KWOTA DOFINANSOWANIA NA INFRASTRUKTURĘ BADAWCZĄ – SPOSÓB OBLICZANIA

10% x (12 x 42% wynagrodzenia profesora powiększone o koszty ubezpieczenia społecznego odprowadzane przez uczelnię x współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w zależności od dyscypliny naukowej)*

*Określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1553).

Podstawowe informacje

ROCZNA KWOTA DOFINANSOWANIA NA INFRASTRUKTURĘ BADAWCZĄ – WYSOKOŚĆ

DYSCYPLINA NAUKOWA	KWOTA (PLN)
architektura i urbanistyka	11 759,15
automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne	17 984,58
informatyka techniczna i telekomunikacja	17 984,58
inżynieria lądowa, geodezja i transport	15 909,43
inżynieria materiałowa	17 984,58
inżynieria mechaniczna	17 984,58
inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	17 984,58
nauki o zarządzaniu i jakości	9 684,00
nauki chemiczne	15 909,43

Podstawowe informacje

ROCZNA KWOTA DOFINANSOWANIA NA INFRASTRUKTURĘ BADAWCZĄ – WYDATKI KWALIFIKOWALNE

1. Środki, materiały, aparatura, sprzęt, które wchodzą w skład infrastruktury badawczej zgodnej z definicją podaną w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).
2. Naprawa, konserwacja, koszty utrzymania sprzętu czy aparatury, które są już w posiadaniu uczelni i są niezbędne do realizacji projektu.
3. Wykonanie badań lub analiz zaleconych podmiotowi zewnętrznemu, jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta i nie jest możliwa ich realizacja przez uczelnię we własnym zakresie.
4. Inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, w szczególności na:
   - koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta,
   - koszty publikacji,
   - koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem w konferencjach uczestnika programu.

Podstawowe informacje

maks.
48
miesięcy

Środki finansowe w ramach programu są przyznawane na okres nie dłuższy niż 4 lata.

Środki są przekazywane corocznie na 1 rok akademicki po pozytywnej ocenie wniosku i podpisaniu umowy o finansowanie / pozytywnej ocenie raportu.

W przypadku gdy doktorant kształcił się w szkole doktorskiej przed dniem, w którym nastąpiło jego przyjęcie do szkoły doktorskiej, warunkujące ostateczne zakwalifikowanie do udziału w programie, okres, na który jest przyznawane stypendium doktoranckie w ramach programu, ulega skróceniu o okres tego kształcenia.

WARUNKI UDZIAŁU

Warunki udziału

KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ?

Do udziału w programie są uprawnione podmioty prowadzące szkoły doktorskie:

- uczelnie akademickie
- instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk
- instytuty badawcze
- Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Warunki udziału

1. Przygotowanie projektu o charakterze wdrożeniowym, obejmującego prowadzenie działalności naukowej o określonym celu naukowym/artystycznym oraz praktycznym znaczeniu i potencjale naukowym albo wartości artystycznej.
2. Podjęcie współpracy pomiędzy uczelnią a podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej (= podmiotem współpracującym).
3. Wyrażenie przez podmiot zainteresowany wdrożeniem zgody na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej przez jednego z jego **pracowników** (lub osobę, którą zatrudni nie później niż od 1 października br.) zatrudnionego **w pełnym wymiarze czasu pracy** (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielcza umowa o pracę).
4. Wskazanie przez podmiot zainteresowany wdrożeniem spośród swoich **pracowników** kandydata na opiekuna pomocniczego.
5. **Przyjęcie kandydata do szkoły doktorskiej prowadzonej przez uczelnię odbywa się zgodnie z obowiązującymi Zasadami rekrutacji.**

Warunki udziału

PRACOWNIK – kandydat do uczestniczenia w programie i kształcenia w SzD

Pracownik biorący udział w programie **nie może**:

- pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego,
- być właścicielem podmiotu współpracującego, wspólnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący, jak również udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym,
- współpracować z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.

Warunki udziału

OPIEKUN POMOCNICZY – w jakim celu?

Zadaniem opiekuna pomocniczego jest monitorowanie postępów doktoranta, we wdrażaniu projektu w podmiocie zainteresowanym wdrożeniem.

Warunki udziału

OPIEKUN POMOCNICZY – wymagania

Opiekun pomocniczy musi być **pracownikiem** podmiotu współpracującego oraz posiadać:

- stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, **lub**
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, **lub**
- znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

Opiekun pomocniczy **nie może** pozostawać z doktorantem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie albo być związanym z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.

Warunki udziału

OPIEKUN POMOCNICZY A OPIEKUN NAUKOWY (PROMOTOR)

Niedopuszczalne jest wykonywanie zadań opiekuna naukowego (promotora powoływanego przez odpowiednią Radę Dyscypliny spośród pracowników uczelni) i opiekuna pomocniczego (pracownika podmiotu współpracującego wskazywanego przez firmę) przez tę samą osobę.

Warunki udziału

NABÓR WNIOSKÓW

Nabór wniosków do programu odbywa w dwóch etapach:

1

CZĘŚĆ I wniosku obejmuje informacje o projekcie (cel naukowy, znaczenie naukowe, znaczenie praktyczne i potencjał wdrożeniowy, koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych), potencjale wnioskodawcy, podmiocie współpracującym oraz o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego (przed przyjęciem kandydata do szkoły doktorskiej uczelni).

2

CZĘŚĆ II wniosku obejmuje informacje o doktorancie i kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu oraz o harmonogramie prac nad projektem (po przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej uczelni).

Warunki udziału

PROCEDURA OCENY CZĘŚCI I

Procedura oceny części I wniosku składa się z **oceny formalnej** (kompletność informacji) i **oceny merytorycznej**.

Warunki udziału

PROCEDURA OCENY CZĘŚCI I – ocena merytoryczna – kryteria

1. W ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
   - charakter wdrożeniowy projektu (warunek konieczny),
   - osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata na promotora w zakresie tematyki projektu,
   - dokonania kandydata na promotora w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
   - naukowe lub artystyczne znaczenie projektu
   - sposób zdefiniowania problemu naukowego i projektu wdrożeniowego oraz metodologia realizacji projektu

Warunki udziału

PROCEDURA OCENY CZĘŚCI I – ocena merytoryczna – kryteria

2. W ramach oceny potencjału uczelni:
   - zakres wsparcia dla doktoranta ze strony uczelni oraz podmiotu współpracującego,
   - doświadczenie uczelni w działalności wdrożeniowej ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszego udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy”.
3. W ramach oceny użyteczności wyników prac lub zadań:
   - wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki lub społeczeństwo, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego.
4. W ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
   - doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz sektora B+R.

Warunki udziału

PROCEDURA OCENY CZĘŚCI II

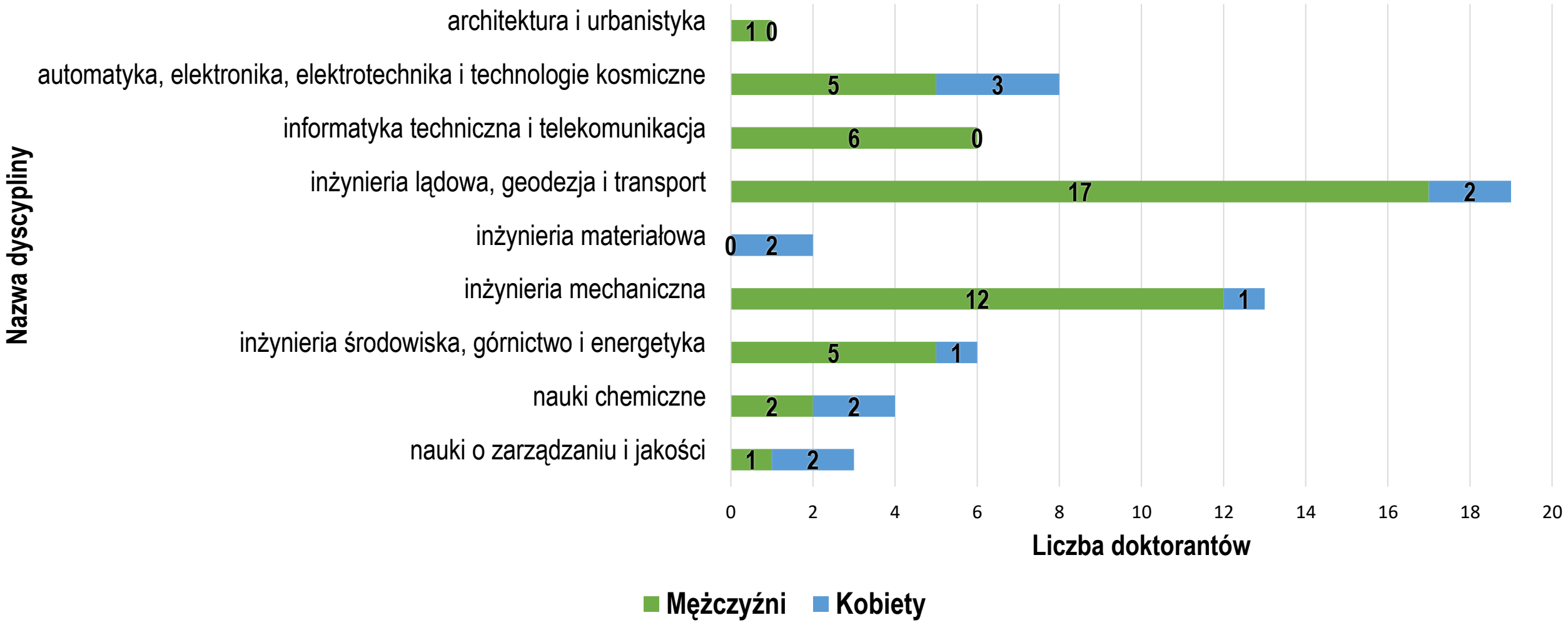
Procedura oceny części II wniosku składa się wyłącznie z **oceny formalnej** (kompletność i poprawność rachunkowa przekazanych informacji).

DANE LICZBOWE

Dane liczbowe

Obecnie w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” na Politechnice Poznańskiej kształci się **62** doktorantów (13 kobiet i 49 mężczyzn), reprezentujących **41** różnych pracodawców.

Reprezentacja doktorantów w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych



Dane liczbowe

SKUTECZNOŚĆ W POZYSKIWANIU PROJEKTÓW

W ramach naboru do programu „Doktorat wdrożeniowy 2025”, ogłoszonego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 kwietnia 2025 r., Politechnika Poznańska znalazła się na **3 miejscu** pod względem liczby uzyskanych kwalifikacji wśród wszystkich uczelni i instytutów naukowych, którym przyznano finansowanie na realizację projektów.

Aż **13** wniosków złożonych przez Politechnikę Poznańską zostało zakwalifikowanych do programu, co świadczy o ich wysokim poziomie merytorycznym.

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE – KROK PO KROKU

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

NA WSTĘPIE

Rekrutacja rozpoczyna się procedurą wewnętrzną Politechniki Poznańskiej (PP), której celem jest przygotowanie i wyłonienie najlepszych projektów o charakterze wdrożeniowym i potencjale naukowym. To etap przygotowawczy do złożenia wniosków do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW).

📌 W ramach tej procedury przekazane w Ogłoszeniu o rekrutacji informacje (treść i liczba wymaganych dokumentów) mogą ulec zmianie po opublikowaniu przez MNiSW komunikatu o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”. Rekrutacja może również zostać zamknięta bez wyłonienia kandydatów, jeżeli program nie zostanie ustanowiony.

Wszystkie dokumenty przekazywane do MNiSW (tak w ramach Rekrutacji do udziału w programie, jak i późniejszego kształcenia) przygotowywane są **wyłącznie w języku polskim** (Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim).

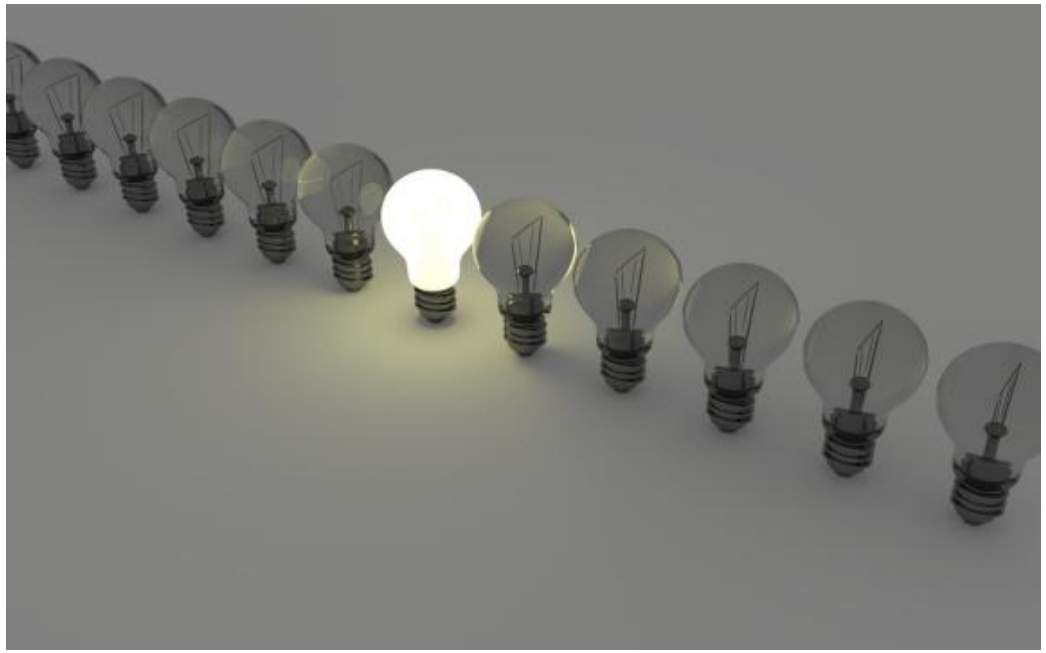
Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP I – ustalenie obszaru, przedmiotu i tematu badań

Uzgodnienia dotyczące obszaru, przedmiotu i tematu badań, które będą podstawą przygotowania Zgłoszenia, a także innych informacji niezbędnych do złożenia wniosku w programie „Doktorat wdrożeniowy 2026” przeprowadzają wspólnie:

- kandydat,
- promotor (PP),
- opiekun pomocniczy (podmiot współpracujący = pracodawca kandydata).

Pracodawca kandydata musi być podmiotem zarejestrowanym w Polsce.



Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP II – przesłanie Zgłoszenia

- Termin: **od dnia 9 marca do dnia 17 kwietnia 2026 r**.
- Adres email: **doktorat.wdrozeniowy@put.poznan.pl**
- Wymagane dokumenty przesyłane są wyłącznie elektronicznie. Wzór formularza Zgłoszenia, a także załączników, będzie dostępny na stronie www Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP).

  Poszczególne sekcje Zgłoszenia mają określony limit znaków.

Razem ze Zgłoszeniem należy przesłać:

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP III – przesłanie dodatkowych oświadczeń

Po ogłoszeniu komunikatu o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” wszyscy kandydaci, którzy przesłali Zgłoszenia, mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia o kolejne oświadczenia, np.:

- Oświadczenie pracodawcy,
- Oświadczenie opiekuna pomocniczego,
- Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących zatrudnienia w podmiocie współpracującym.

Uzupełnień będzie należało dokonać w terminie **do 10 dni** od dnia otrzymania wezwania, przesłanego na adres email kandydata podany w Zgłoszeniu.

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

[prosimy wydrukować na papierze firmowym po usunięciu tego akapitu]

PROGRAM „DOKTORAT WDROŻENIOWY"
NA POLITECHNICE POZNAŃSKIEJ
EDYCJA 2026

WZÓR OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Niniejszym oświadczam, że Pani/Pan [*imię, nazwisko Kandydata/ki do szkoły doktorskiej / pracownika firmy*] jest / będzie nie później niż od 01 października 2026 r.* pracownikiem [*nazwa firmy zatrudniającej Kandydata/kę*], zatrudnionym na stanowisku [nazwa stanowiska] w pełnym wymiarze czasu pracy i wyrażam zgodę na jego/jej* kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Poznańskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026" ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Zobowiązuję się do jego/jej* zatrudnienia, o ile to jest możliwe, na czas trwania kształcenia w szkole doktorskiej, tj. przez okres minimum 4 lat oraz zapewnienia jemu/jej dostępu do wszystkich pomiarów, materiałów, elementów etc. niezbędnych do realizacji badawczego projektu doktorskiego.

Na opiekuna pomocniczego, koordynującego przebieg prac badawczych ww. pracownika w trakcie jego kształcenia w szkole doktorskiej wyznaczam [imię i nazwisko pracownika firmy], zatrudnionego na stanowisku [nazwa stanowiska], spełniającego minimum jedno z trzech wymagań określonych w *Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat Wdrożeniowy 2026" i naborze wniosków.*

Zobowiązuję się do informowania Beneficjenta na bieżąco o wszelkich zmianach w zakresie zatrudnienia pracownika zgłoszonego do programu „Doktorat wdrożeniowy 2026" oraz wyznaczonego dla niego opiekuna pomocniczego.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP IV – wyłonienie najlepszych zgłoszeń i wysłanie części I wniosków do MNiSW

Zgodnie z datą wskazaną w komunikacie MNiSW o uruchomieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” nastąpi złożenie części I wniosków PP opracowanych na podstawie informacji zamieszczonych w złożonych Zgłoszeniach.

PP złoży maksymalną możliwą liczbę wniosków do MNiSW. Jeżeli treść komunikatu MNiSW określi limit wniosków możliwych do złożenia przez Wnioskodawcę, zostanie wdrożona procedura ich wyłaniania, uchwalona przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP).

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP V – udział kandydatów w rekrutacji dodatkowej do SzD PP

W terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji dodatkowej* - złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych do SzD PP zgodnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowej na rok akademicki 2026/2027 w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”*.

*Ogłoszenie i Harmonogram zostaną opublikowane na stronie SzD PP po uruchomieniu programu przez MNiSW.

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP VI – złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów

- Dokumenty przesłane zarówno podczas procesu rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”, jak i Rekrutacji dodatkowej do SzD PP.
- Termin: uzależniony od ogłoszenia przez MNiSW wyników oceny części I wniosków i wstępnym zakwalifikowaniu projektów. Zostanie przekazany wszystkim kandydatom na podany podczas rekrutacji do SzD PP adres email.
- Miejsce: biuro SzD PP, ul. Piotrowo 3, Poznań, pokój 604.

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP VII – dostarczenie podpisanej umowy trójstronnej

- Umowa trójstronna podpisana przez kandydata oraz podmiot współpracujący. **Umowa jest dokumentem niezbędnym do uczestniczenia w programie.** Reguluje:
  - zasady współpracy między stronami
  - zasady podziału i przenoszenia praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wytworzonych w wyniku realizacji programu.
- Termin: **nie później niż do dnia 25 września 2026 r.**
- Miejsce: biuro SzD PP, ul. Piotrowo 3, Poznań, pokój 604.

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP VIII – wysłanie części II wniosków do MNiSW

Zgodnie z datą wskazaną w komunikacie MNiSW o uruchomieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” nastąpi złożenie części II wniosków przez PP.

Rekrutacja do udziału w programie – krok po kroku

ETAP IX – ostateczne rozstrzygnięcie o kwalifikacji i podpisanie umów o finansowaniu (MNiSW – PP)

Po weryfikacji części II wniosków (kompletność i poprawność rachunkowa wniosków) następuje ostateczne zakwalifikowanie do udziału w programie i podpisanie umów pomiędzy PP a Skarbem Państwa określających warunki realizacji i finansowania oraz rozliczania środków finansowych przekazanych na realizację projektów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”.

- **Wszelkie zmiany warunków formalnych i merytorycznych realizacji projektu (np. temat rozprawy, opiekuna pomocniczego, ustania zatrudnienia, etc.) wymagają informowania SzD PP i akceptacji ze strony MNiSW**.
- **Stypendia doktoranckie w wysokości projektowej są wypłacane po przekazaniu środków przez MNiSW.**

UMOWA TRÓJSTONNA

Umowa trójstronna

OBOWIĄZEK ZAWARCIA

Obowiązek zawarcia umowy trójstronnej, pod którą podpisy zobowiązani są złożyć:

- PP,
- podmiot współpracujący,
- doktorant,

wynika wprost z zapisów umowy o finansowaniu (MNiSW – PP).

Umowę należy dołączyć do raportu rocznego za pierwszy rok realizacji programu.

Umowa trójstronna

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PODMIOTU WSPÓŁPRACUJĄCEGO

1. Umożliwienie doktorantowi realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz wywiązanie się z jego obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j. z dnia 2024.09.11 ze zm.) oraz Regulaminu SzD PP.
2. Udostępnienie doktorantowi wszelkich informacji, urządzeń, oprogramowania i innego rodzaju wsparcia w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

Umowa trójstronna

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PODMIOTU WSPÓŁPRACUJĄCEGO

3. Umożliwienie doktorantowi i opiekunowi pomocniczemu, w razie potrzeby, odbycia spotkania koordynacyjnego z promotorem doktoranta, które powinno się odbywać nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Pisemne lub e-mailowo informowanie pozostałych stron niezwłocznie, lecz **nie później niż w terminie 7 dni** od dowiedzenia się o istotnych okolicznościach mogących spowodować zaprzestanie realizacji projektu lub powodujących konieczność zmian w umowie lub w umowie o finansowanie, leżących po stronie podmiotu współpracującego lub doktoranta.

Umowa trójstronna

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Przekazanie SzD PP w terminie przez nią wyznaczonym informacji dotyczących doktoranta i realizowanego projektu, w szczególności wymaganych w treści raportu rocznego / końcowego, w celu uzyskania środków finansowych w ramach programu.
2. Realizowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j. z dnia 2024.09.11 ze zm.) oraz Regulaminu SzD PP.
3. Składanie promotorowi i opiekunowi pomocniczemu z częstotliwością z nimi ustaloną, nie rzadziej niż raz na miesiąc, raportów z postępów wraz z krótkim zarysowaniem planów na następny okres raportowania.

Umowa trójstronna

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI DOKTORANTA

4. Przeznaczenie czasu niezbędnego na prace związane z realizacją projektu, w szczególności na terminowe przygotowanie rozprawy doktorskiej.
5. Odbywanie, w razie potrzeby, spotkania koordynacyjnego z promotorem i opiekunem pomocniczym, które powinno się odbywać nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
6. Pisemne lub e-mailowo informowanie pozostałych stron niezwłocznie, lecz **nie później niż w terminie 7 dni** od dowiedzenia się o istotnych okolicznościach mogących spowodować zaprzestanie realizacji projektu lub powodujących konieczność zmian w umowie lub w umowie o finansowanie, leżących po stronie podmiotu współpracującego lub doktoranta.

Umowa trójstronna

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI DOKTORANTA

7. Posługiwanie się afiliacją Politechniki Poznańskiej oraz wskazywanie programu MNiSW „Doktorat wdrożeniowy” jako źródło finansowania w zakresie dotyczącym publikacji wyników badań, które powstały w związku z realizacją projektu (doktorant może posługiwać się jednocześnie afiliacją podmiotu współpracującego w zakresie publikacji wyników badań, które powstały w związku z realizacją projektu).

Umowa trójstronna

OŚWIADCZENIE DOKTORANTA ZAWARTE W TREŚCI UMOWY TRÓJSTRONNEJ:

Doktorant oświadcza, że nie jest zatrudniony w PP na umowę o pracę lub w związku z realizacją:

1. przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
2. projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
   - ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
   - przez inny podmiot przyznający grant.

Umowa trójstronna

OŚWIADCZENIE WSZYSTKICH STRON ZAWARTE W TREŚCI UMOWY TRÓJSTRONNEJ:

Zakaz podwójnego finansowania

Każda ze stron oświadcza, że jest świadoma, iż wszelkie koszty związane z realizacją projektu, nie mogą być finansowane jednocześnie z więcej niż jednego źródła środków publicznych krajowych lub zagranicznych.

RAPORTOWANIE

Raportowanie

RAPORTY ROCZNE

Co roku we wrześniu doktoranci mają obowiązek złożenia do administracji SzD PP wszystkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do przygotowania raportu rocznego do MNiSW z realizacji projektu.

RAPORTY KOŃCOWE

W terminie zgodnym z indywidualnym planem badawczym należy złożyć wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania raportu końcowego do MNiSW z realizacji projektu. Raporty końcowe składa się wraz z rozprawą doktorską.

Więcej informacji, w tym wzory wymaganych dokumentów: strona www SzD PP

Raportowanie

OCENA RAPORTÓW

Raporty wysłane do MNiSW są oceniane przez Zespół do oceny wniosków i raportów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, który przedstawia ocenę ministrowi.

Na jej podstawie minister decyduje o dalszym finansowaniu lub zaprzestaniu finansowania.

Jeżeli raport zostanie oceniony negatywnie, minister może zażądać zwrotu środków finansowych w części, albo w całości.

REKRUTACJA DODATKOWA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy 2026” jest nie tylko przygotowanie projektu o charakterze wdrożeniowym i uzyskanie kwalifikacji wstępnej na podstawie części I wniosku złożonej przez PP do MNiSW, ale także **przyjęcie doktoranta do SzD PP zgodnie z obowiązującymi Zasadami rekrutacji**.

Jednorazowa, bezzwrotna opłata rekrutacyjna wynosi **250 zł lub 60 Euro**.

📌 Ogłoszenie o rekrutacji dodatkowej na rok akademicki 2026/2027 w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” oraz Harmonogram rekrutacji dodatkowej zostaną opublikowane na stronie SzD PP po uruchomieniu programu przez MNiSW.

Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

I etap – ocena złożonych przez kandydata za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego dokumentów:

- podanie o przyjęcie do SzD (generowane z systemu rekrutacyjnego),
- dokument potwierdzający kwalifikacje:
  a) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub wykazem ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplemencie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat) lub
  b) zaświadczenie o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat lub
  c) oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej w Rzeczpospolitej Polskiej (wg udostępnionego wzoru i tylko w przypadku braku dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej) wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,

Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej

- *curriculum vitae*,
- list motywacyjny,
- wykaz osiągnięć (wg udostępnionego wzoru), w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi),
- deklaracja wyboru tematyki badawczej (wg udostępnionego wzoru),
- opis proponowanego indywidualnego planu badawczego (wg udostępnionego wzoru),

Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej

- certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów lub dokumentów),
- oświadczenie pracodawcy (wg udostępnionego wzoru) o zatrudnieniu kandydata nie później niż od dnia 1 października 2026 r. przez podmiot współpracujący,
- fotografia w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy wgrać do systemu rekrutacyjnego, spełniającą wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna:

- doświadczenie zawodowe i najważniejsze osiągnięcia naukowe kandydata,
- wiedza, umiejętności i kompetencje kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej,
- znajomość wybranej tematyki badawczej oraz plany kandydata związane z jej realizacją.

Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej

Przewidywany, częściowy Harmonogram rekrutacji dodatkowej do Szkoły Doktorskiej

Data	Czynność
od 6 maja 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. (środa – wtorek)	składanie dokumentów w systemie rekrutacyjnym i wnoszenie opłaty rekrutacyjnej
do 8 lipca 2026 r., godz. 14.00 (środa)	uzupełnienie braków w złożonych kompletach dokumentów, które nie spełniały wymogów formalnych
od 13 lipca 2026 r. do 17 lipca 2026 r. (poniedziałek – piątek)	I etap postępowania konkursowego (ocena dokumentów przez Komisję Konkursową)
21 lipca 2026 r. (wtorek)	udostępnienie kandydatom informacji o indywidualnych wynikach I etapu postępowania konkursowego
od 22 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. (środa – piątek)	II etap postępowania konkursowego (rozmowa kwalifikacyjna)
30 lipca 2026 r. (czwartek)	udostępnienie kandydatom informacji o indywidualnych wynikach II etapu postępowania konkursowego

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Program kształcenia

JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ

Kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Poznańskiej prowadzone jest w języku angielskim.

Program kształcenia

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia w Szkole Doktorskiej Politechniki Poznańskiej prowadzone są **w formie stacjonarnej i planowane wyłącznie w piątki.**

Program kształcenia

PODSTAWA PRAWNA

Program kształcenia w SzD PP określa Uchwała nr 100/2020-2024 Senatu Akademickiego PP z dnia 21 grudnia 2022 r.

Program kształcenia

Schemat Programu kształcenia w SzD PP przedstawia poniższa tabela:

Nazwa	Liczba godzin	pkt. ECTS	Rok/semestr kształcenia	Efekty uczenia się
MODUŁ PODSTAWOWY	86 h	17	I/1-2, II/4, III/6, IV/8	SzD_W01, SzD_W02, SzD_W03, SzD_W04, SzD_W05, SzD_W06, SzD_W07, SzD_U01, SzD_U02, SzD_U03, SzD_U04, SzD_U05, SzD_U06, SzD_U07, SzD_U08, SzD_U09, SzD_U10, SzD_U11, SzD_K01, SzD_K02, SzD_K03, SzD_K04, SzD_K05, SzD_K06, SzD_K07
MODUŁ WYKŁADOWY	64 h	16	II/3-4, III/5-6	
MODUŁ KOMPLEMENTARNY	-	10	I/1-2, II/3, III/5	-
MODUŁ NIEOBOWIĄZKOWY	20 h	-	-	-

Program kształcenia

WARUNKI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Realizacja Programu kształcenia:
   - przedmioty obowiązkowe oraz obieralne i uzyskania co najmniej **43 pkt. ECTS w ciągu 4 lat** (**Indywidualny Program Kształcenia**)
   - **praktyki zawodowe** w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu (rekomendowany wymiar praktyki — **10 h / rok akademicki**),
   - **staż** w wybranej jednostce naukowej/badawczej lub przemysłowej – w wymiarze minimum 2 miesiące (staż powinien być zrealizowany w okresie kształcenia doktoranta i nie może być dzielony na krótsze okresy) – zaliczany w przedmiocie współpracujących w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
2. Realizacji **Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)**, w tym prowadzenia badań, przygotowania artykułów naukowych oraz rozprawy doktorskiej.
3. Przebywania w środowisku akademickim uczelni i uczestniczenia w różnych formach aktywności organizowanych przez Szkołę Doktorską i jednostki uczelni.
4. Realizacji kształcenia i badań w środowisku naukowym w kraju i za granicą.

DANE KONTAKTOWE

KOORDYNATORZY W POSZCZEGÓLNYCH DYSCYPLINACH – dane kontaktowe:

- **architektura i urbanistyka:**
  prof. dr hab. inż. arch. Anna Januchta-Szostak (anna.januchta-szostak@put.poznan.pl)
- **automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne:**
  prof. dr hab. inż. Piotr Skrzypczyński (piotr.skrzypczynski@put.poznan.pl)
- **informatyka techniczna i telekomunikacja:**
  dr hab. inż. Piotr Zielniewicz (piotr.zielniewicz@put.poznan.pl)
- **inżynieria lądowa, geodezja i transport:**
  dr hab. inż. Wojciech Sawczuk, prof. PP (wojciech.sawczuk@put.poznan.pl)
- **inżynieria materiałowa:**
  dr hab. Mirosław Szybowicz, prof. PP (miroslaw.szybowicz@put.poznan.pl)
- **inżynieria mechaniczna:**
  dr hab. inż. Filip Górski, prof. PP (filip.gorski@put.poznan.pl)
- **nauki chemiczne:**
  dr hab. inż. Michał Niemczak, prof. PP (michal.niemczak@put.poznan.pl)
- **nauki o zarządzaniu i jakości:**
  dr hab. inż. Łukasz Hadaś, prof. PP (lukasz.hadas@put.poznan.pl)

Kontakt

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (budynek A1, pok. 604)
61-138 Poznań

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
doktorat.wdrozeniowy@put.poznan.pl
+48 61 665 3838