



---

**POLITECHNIKA POZNAŃSKA**

---



# Ocena Śródkresowa W Szkołe Doktorskiej PP

Poznań 2022



## Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

(Dz.U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.)

[https://phdschool.put.poznan.pl/sites/default/files/SzD/akty\\_prawne/2021\\_Ustawa\\_z\\_dnia\\_20\\_07\\_2018\\_r\\_prawo\\_o\\_szkolnictwie\\_wyzszym\\_i\\_nauce\\_PL.pdf](https://phdschool.put.poznan.pl/sites/default/files/SzD/akty_prawne/2021_Ustawa_z_dnia_20_07_2018_r_prawo_o_szkolnictwie_wyzszym_i_nauce_PL.pdf)

### Art. 202.

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, **opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej** i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
2. **Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej** w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

### Art. 204.

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. **Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.** Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej.



## Regulaminu Szkoły Doktorskiej

(Uchwała Senatu Nr 29/2020-2024 z dnia 28 kwietnia 2021 r.)

[https://phdschool.put.poznan.pl/sites/default/files/SzD/akty\\_prawne/2021\\_Uchwała\\_Nr\\_29\\_Regulamin\\_SzD\\_PL.pdf](https://phdschool.put.poznan.pl/sites/default/files/SzD/akty_prawne/2021_Uchwała_Nr_29_Regulamin_SzD_PL.pdf)

### § 15

1. Ocena śródkresowa doktorantów jest przeprowadzana przez Komisje ds. oceny śródkresowej w ramach poszczególnych dyscyplin, zwane dalej Komisją.
2. W skład poszczególnych Komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie oraz dorobek w tematyce badawczej, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią oraz 2 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz reprezentujące określoną dyscyplinę, w której przygotowana jest rozprawa doktorska.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Dodatkowo w pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Radę Doktorantów.
5. Skład Komisji proponuje Przewodniczący Rady Dyscypliny w uzgodnieniu z Koordynatorem lub członkami właściwej Rady Dyscypliny.
6. Komisje powołuje Rektor, na wniosek Dyrektora, wyznaczając również przewodniczących odpowiednich Komisji.



## § 16

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Komisję na podstawie:
  - 1) pisemnego autoreferatu, w którym doktorant przedstawia sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego,
  - 2) przedstawionej przez doktoranta prezentacji osiągnięć naukowych, związanych z realizacją rozprawy doktorskiej,
  - 3) dyskusji naukowej z doktorantem.
2. W trakcie dyskusji naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 doktorantowi zadawane są pytania dotyczące realizacji zamierzeń badawczych.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem powinien być uzgodniony przez wszystkich członków Komisji. Podpisany przez przewodniczącego Komisji wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest przekazywany Dyrektorowi.
6. Administracja Szkoły Doktorskiej informuje Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny i Koordynatora o wyniku oceny śródkresowej.
7. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.



## Harmonogram oceny śródkresowej

do 31.08.2022 r. do godz. 10.00 (środa)	dostarczenie dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej przez doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej w dniu 01.10.2020 roku; doktoranci, którzy rozpoczęli kształcenie później niż w dniu 01.10.2020 roku, dostarczają dokumenty na miesiąc przed upływem terminu 2 lat od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej*: - Raport śródkresowy, - Ocena jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej, - Prezentacja osiągnięć.
12-30.09.2022 r. (poniedziałek-piątek)	przeprowadzenie oceny śródkresowej doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej w dniu 01.10.2020 roku.
05.10.2022 r. (środa)	udostępnienie wyników oceny śródkresowej doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej w dniu 01.10.2020 roku.

\* informacja o terminie przeprowadzenia i udostępniania wyników oceny śródkresowej dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej później niż w dniu 01.10.2020 roku, zostanie przesłana indywidualnie na ich konta e-mail w domenie @doctorate.put.poznan.pl



## Dokumenty oceny śródkresowej

Do dnia 4 lipca 2022 r., przez Administrację Szkoły Doktorskiej zostaną wysłane do:

- Przewodniczących Komisji - informacje o składzie Komisji ds. oceny śródkresowej w odpowiedniej dyscyplinie wraz z adresami mailowymi członków Komisji i doktorantów,
- osób wchodzących w skład Komisji - Oświadczenia Przewodniczącego/członka Komisji ds. oceny śródkresowej o rzetelności, bezstronności i poufności; prosimy o odesłanie podpisanych oświadczeń na adres Szkoły Doktorskiej, **do dnia 31 sierpnia 2022 r.**

5 września 2022 r., przez Administrację Szkoły Doktorskiej (na adresy mailowe osób wchodzących w skład Komisji), zostanie przesyłany pakiet dokumentów doktoranta, na który składać się będzie:

1. Indywidualny Plan Badawczy,
2. Raport Śródkresowy,
3. Ocena jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej,
4. Prezentacja osiągnięć,
5. Formularz Oceny Śródkresowej,
6. Końcowa Ocena Komisji.



## Organizacja posiedzenia Komisji

Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za organizację posiedzenia dotyczącego oceny śródkresowej i powiadomienie o jego terminie doktoranta, którego ocena dotyczy oraz członków Komisji i przedstawiciela doktorantów.

Posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających:

1. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
2. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,  
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W przypadku, gdy członkowie Komisji uczestniczą w trybie zdalnym w posiedzeniu dotyczącym oceny śródkresowej, wymagane jest po zakończeniu posiedzenia przesłanie do Przewodniczącego Komisji (za pośrednictwem wiadomości e-mail) poświadczenia potwierdzającego wynik oceny końcowej i jej uzasadnienie.

Dokumenty końcowe z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.





## Raport Śródkresowy

1. Podstawowe dane.
2. Informacje o rozprawie doktorskiej:
  - Tytuł rozprawy doktorskiej,
  - Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
  - Raport naukowy (max 5 stron A4).
3. Sprawozdanie z postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB):
  - A. Terminowość realizacji dotychczasowych etapów harmonogramu prac badawczych i stopień realizacji IPB,
  - B. Zaawansowanie w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i stopień jej realizacji,
  - C. Wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy stopniami realizacji opisanymi w pkt. A i B, a zadeklarowanym w IPB harmonogramem i terminem złożenia rozprawy.
4. Osiągnięcia naukowe i inne aktywności bezpośrednio związane z realizacją rozprawy doktorskiej, które nie zostały wykazane w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej.
5. Analiza SWOT procesu realizacji IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej.
6. Dodatkowe wyjaśnienia i komentarze doktoranta.



## Formularz Oceny Śródkresowej

1. Ocena realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Ocena dorobku naukowego i innej aktywności bezpośrednio związanej z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i rozprawy doktorskiej.
3. Opinia dotycząca jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
4. Ocena prezentacji osiągnięć doktoranta i dyskusji naukowej.
5. Ocena końcowa doktoranta.

<b>Positive / Pozytywna*</b>	<b>Negative / Negatywna*</b>
------------------------------	------------------------------

6. Uzasadnienie wyniku końcowej oceny Komisji, biorące pod uwagę realizację Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)
7. Uwagi, sugestie lub zalecenia dla doktoranta lub promotora/ów (opcjonalnie).

\* delete as appropriate / niepotrzebne skreślić



## Końcowa Ocena Komisji

..... (Names and surname of doctoral student)

**the Doctoral Student at PUT Doctoral School / Doktorant Szkoły Doktorskiej PP**  
**discipline of science / dyscyplina naukowa:** .....

The result of assessment / Wynik oceny

<b>Positive / Pozytywna*</b>	<b>Negative / Negatywna*</b>
------------------------------	------------------------------

Justification / Uzasadnienie

**On behalf of the Commission / Za Komisję**

.....  
Date

.....  
Legible signature of Head of Commission



## Podsumowując

Ocena śródkresowa w świetle Ustawy 2.0:

1. podniesienie jakości i skuteczności kształcenia doktorantów .... (uzasadnienie do projektu Ustawy),
2. ewaluacja realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB),
3. jest jednoznaczna,
4. ma skutek obligatoryjny:
  - ocena negatywna → skreślenie (Art. 203, ust. 1 pkt 1),
  - ocena pozytywna → wyższe stypendium (Art. 209, ust. 4), możliwość zatrudnienia jako nauczyciel akademicki/pracownik naukowy (Art. 209, ust. 10 pkt 2),
5. jest jawna,
6. ma charakter komisyjny,
7. pośrednio wpływa na promotora (Art. 190, ust. 6 pkt 1 Ustawy).

**Wszystkie informacje oraz dokumenty znajdują się na stronie Szkoły Doktorskiej**  
**<https://phdschool.put.poznan.pl/ocena-srodkresowa>**



Dziękuję za uwagę

[phd.school@put.poznan.pl](mailto:phd.school@put.poznan.pl)