

**Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP)
na rok akademicki 2024/2025**

Zgodnie z paragrafem 7, Uchwały Nr 157/2020-2024, Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ogłasza się

Rekrutację dodatkową do SzD PP

na tematykę badawczą finansowaną ze środków projektu „Towards Networked Airborne Computing in Uncertain
Airspace: A Control and Networking Facilitated Distributed Computing Framework”

w dyscyplinie **informatyka techniczna i telekomunikacja**

Lp.	Imię i nazwisko E-mail System Informacji Naukowej	Tematyka badawcza (wersja polska)	Tematyka badawcza (wersja angielska)
1	prof. dr hab. inż. Mariusz Głabowski mariusz.glabowski@put.poznan.pl https://sin.put.poznan.pl/people/details/mariusz.glabowski	Opracowanie metod zwiększania integralności i dostępności danych w sieciach o zmiennej topologii	Development of methods to enhance data integrity and availability in networks with time-varying topology

Rekrutacja do SzD PP wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata wynosi 200 zł lub 50 Euro i musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

[PRZEJDŹ DO SYSTEMU REKRUTACYJNEGO >](#)

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#).
2. Rekrutacja do SzD PP jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej zaproponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.
3. [Harmonogram rekrutacji](#).
4. Kandydaci do SzD składają za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego następujące wymagane dokumenty:
 - a) [podanie](#)
 - b) dokument potwierdzający kwalifikacje:
 - dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
 - zaświadczenie o ukończeniu studiów,
 - wykaz ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
 - c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
 - d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, wykaz osiągnięć (w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe), nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami je potwierdzającymi),
 - e) promesę finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (zgodnie z § 7 ust. 3 Uchwały nr 157/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej),
 - f) deklarację wyboru tematyki badawczej oraz potencjalnego promotora ([załącznik nr 1](#)),
 - g) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej ([załącznik nr 2](#)),

- h) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów – [załącznik nr 3](#)) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([załącznik nr 4](#)),
- i) fotografię, w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), spełniającą [wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów](#)
- j) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty rekrutacyjnej,
- k) dodatkowo, w przypadku cudzoziemców wpisanych na listę doktorantów, wymagane jest po przyjeździe do Politechniki Poznańskiej:
 - potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego.

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą należy złożyć wraz z legalizacją albo apostille.

Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.

Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub/i drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

5. Postępowanie konkursowe polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap). Ocenie podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych wymaganych dokumentów.

6. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP. Dokładna data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą podane w systemie rekrutacyjnym. W przypadku rozmów on-line termin ustalony zostanie z danym kandydatem indywidualnie drogą mailową przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej dla danej dyscypliny.

7. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, na 7 dni przed zakończeniem rekrutacji, składa stosowny wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie 14 dni

8. Po zakończeniu Rekrutacji dodatkowej i publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat we wskazanym terminie, składa **komplet wymaganych dokumentów** (wymienionych w pkt 4, z wyjątkiem i) w biurze Szkoły Doktorskiej (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604).

Kandydat zobowiązany jest przedłożyć oryginały wszystkich dokumentów. W biurze Szkoły Doktorskiej **z dyplomu i suplementu zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) i poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych)
- ewentualnie, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem).

Kandydat nie ma obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub dokumenty poświadczone notarialnie. Niekompletna dokumentacja, w tym braki oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doreczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)
60-965 Poznań

9. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

10. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.