

REKRUTACJA

kandydatów do Szkoły Doktorskiej (SzD) Politechniki Poznańskiej (PP) na rok akademicki 2024/2025 przeprowadzana jest zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do SzD PP.

Rekrutacja do SzD PP wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata wynosi 200 zł lub 50 Euro i musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

PRZEJDŹ DO SYSTEMU REKRUTACYJNEGO > (zostanie uruchomiony zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do SzD PP)

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#).
2. Rekrutacja do SzD PP prowadzona jest w ramach [limitów dostępnych przyjęć dla poszczególnych dyscyplin naukowych](#), ustalonych przez Rektora PP.
3. [Wykaz tematów badawczych](#) (zostanie udostępniony w dniu 6 maja 2024 r.).
4. [Harmonogram rekrutacji](#).
5. Kandydaci do SzD składają za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego (system zostanie uruchomiony zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do SzD PP) następujące wymagane dokumenty:
 - a) [podanie](#)
 - b) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany,
 - 3) wykaz ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
 - c) *curriculum vitae* (podpisane) zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
 - d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w SzD PP, wykaz osiągnięć (w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe), nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami je potwierdzającymi),
 - e) deklarację wyboru tematyki badawczej z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora ([załącznik nr 1](#)),
 - f) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej ([załącznik nr 2](#)),
 - g) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów – [załącznik nr 3](#)) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([załącznik nr 4](#)),
 - h) fotografię (w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy wgrać do systemu rekrutacyjnego spełniająca [wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów](#)),
 - i) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty rekrutacyjnej.

Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach.

Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.

Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.

Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub/i drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

6. Postępowanie konkursowe polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap). **Ocenię podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych wymaganych dokumentów.**

7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP. Dokładna data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą podane w systemie rekrutacyjnym. **W przypadku rozmów on-line termin ustalony zostanie z danym kandydatem indywidualnie drogą mailową przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej dla danej dyscypliny.**

8. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, **na 7 dni przed zakończeniem rekrutacji**, składa stosowny wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie 14 dni.

9. Zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do SzD PP, po publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat, składa **komplet wymaganych dokumentów** (wymienionych w pkt. 5, z wyjątkiem h) w biurze SzD PP (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604). Kandydat zobowiązany jest przedłożyć oryginały wszystkich dokumentów. W biurze Szkoły Doktorskiej **z dyplomu i suplementu zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) i poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych),
- ewentualnie, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem),
- [oświadczenie do ZUS](#),
- [oświadczenie dla celów stypendialnych](#),
- [oświadczenie o dyscyplinie](#).

W przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie:

- ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydat nie ma obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub dokumenty poświadczone notarialnie. **Niekompletna dokumentacja, w tym brak oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.**

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)
60-965 Poznań

11. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

12. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.