

**Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP)
na rok akademicki 2024/2025**

Zgodnie z paragrafem 7, Uchwały Nr 157/2020-2024, Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ogłasza się

Rekrutację dodatkową do SzD PP

**na tematyki badawcze finansowane przez NCN OPUS 25 w ramach projektu
„Projektowanie materiałów sterowane danymi: sztuczna inteligencja jako narzędzie wspomagające
syntezę nanokompozytów o hierarchicznej porowatości do zastosowań elektrokatalitycznych”**

w dyscyplinie **informatyka techniczna i telekomunikacja**

Imię i nazwisko E-mail System Informacji Naukowej	Tematyka badawcza (wersja polska)	Tematyka badawcza (wersja angielska)
dr hab. inż. Dariusz Brzeziński, prof. PP dariusz.brzezinski@put.poznan.pl https://sin.put.poznan.pl/people/details/dariusz.brzezinski	Metody generatywnej sztucznej inteligencji dla badań materiałowych	Generative AI for materials science
	Wyjaśnialne metody uczenia maszynowego dla chemii	Explainable machine learning methods for chemistry

Rekrutacja do SzD PP wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200 PLN lub 50 EUR. Opłata musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

Santander Bank Polska

91 1090 1362 0000 0001 3616 9084

z dopiskiem „Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PP”

- termin rozpoczęcia rekrutacji w dniu **25.06.2024** r.,
- termin nadsyłania dokumentów do dnia **11.07.2024** r.

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#).

2. Rekrutacja do SzD PP jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej zaproponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.

3. Kandydaci do SzD przesyłają wymagane dokumenty na adres phd.school@put.poznan.pl, w temacie wiadomości wpisując „Rekrutacja dodatkowa_OPUS 25”:

- a) [podanie](#)
- b) dokument potwierdzający kwalifikacje:
 - dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
 - zaświadczenie o ukończeniu studiów,
 - wykaz ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
- c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
- d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, wykaz osiągnięć (w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe), nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami je potwierdzającymi),
- e) promesę finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (zgodnie z § 7 ust. 3 Uchwały nr 157/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej),
- f) deklarację wyboru tematyki badawczej oraz potencjalnego promotora ([załącznik nr 1](#)),
- g) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej ([załącznik nr 2](#)),
- h) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów – [załącznik nr 3](#)) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([załącznik nr 4](#)),
- i) fotografię, w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), spełniającą [wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów](#)

- j) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty rekrutacyjnej,
- k) dodatkowo, w przypadku cudzoziemców wpisanych na listę doktorantów, wymagane jest po przyjeździe do Politechniki Poznańskiej:
 - potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego.

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą należy złożyć wraz z legalizacją albo apostille.

Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.

WAŻNE:

Do wymaganych dokumentów należy dołączyć i przesłać na adres phd.school@put.poznan.pl [deklarację RODO](#).

Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

4. Postępowanie konkursowe polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap). Ocenie podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych wymaganych dokumentów.

5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP. Dokładna data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą podane drogą mailową. W przypadku rozmów on-line termin ustalony zostanie z danym kandydatem indywidualnie drogą mailową przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej dla danej dyscypliny.

6. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, na 7 dni przed zakończeniem rekrutacji, składa stosowny wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie 14 dni

7. Po zakończeniu Rekrutacji dodatkowej i publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat we wskazanym terminie, składa **komplet wymaganych dokumentów** (wymienionych w pkt 3, z wyjątkiem i) w biurze Szkoły Doktorskiej (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604).

Kandydat zobowiązany jest przedłożyć oryginały wszystkich dokumentów. W biurze Szkoły Doktorskiej **z dyplomu i suplementu zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) i poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych)
- ewentualnie, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem).

Kandydat nie ma obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub dokumenty poświadczone notarialnie. Niekompletna dokumentacja, w tym braki oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)
60-965 Poznań

8. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

9. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.