

**Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP)
na rok akademicki 2024/2025**

Zgodnie z paragrafem 7, Uchwały Nr 157/2020-2024, Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ogłasza się

**Rekrutację dodatkową do SzD PP
na tematykę badawczą finansowaną przez NCN PRELUDIUM BIS w ramach projektu
„Rola zanieczyszczeń związanych z mikroplastikiem w biosferze - sorpcja, desorpcja oraz ekotoksyczność”**

w dyscyplinie nauki chemiczne

| Imię i nazwisko E-mail System Informacji Naukowej | Tematyka badawcza (wersja polska) | Tematyka badawcza (wersja angielska) |
|--|---|---|
| prof. dr hab. inż. Ewa Kaczorek ewa.kaczorek@put.poznan.pl https://sin.put.poznan.pl/people/details/ewa.kaczorek | Rola zanieczyszczeń związanych z mikroplastikiem w biosferze - sorpcja, desorpcja oraz ekotoksyczność | The role of microplastic-related pollutants in the biosphere - sorption, desorption and ecotoxicity |

Rekrutacja do SzD PP wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200 PLN lub 50 EUR. Opłata musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

Santander Bank Polska

91 1090 1362 0000 0001 3616 9084

z dopiskiem „Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PP”

- termin rozpoczęcia rekrutacji w dniu **27.06.2024** r.,
- termin nadsyłania dokumentów do dnia **16.07.2024** r.

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#).
2. Rekrutacja do SzD PP jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej zaproponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.
3. Kandydaci do SzD przesyłają wymagane dokumenty na adres phd.school@put.poznan.pl, w temacie wiadomości wpisując „Rekrutacja dodatkowa_PRELUDIUM BIS”:

- a) [podanie](#)
- b) dokument potwierdzający kwalifikacje:
 - dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
 - zaświadczenie o ukończeniu studiów,
 - wykaz ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
- c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
- d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, wykaz osiągnięć (w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe), nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami je potwierdzającymi),
- e) promesę finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (zgodnie z § 7 ust. 3 Uchwały nr 157/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej),
- f) deklarację wyboru tematyki badawczej oraz potencjalnego promotora ([załącznik nr 1](#)),
- g) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej ([załącznik nr 2](#)),
- h) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów – [załącznik nr 3](#)) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([załącznik nr 4](#)),
- i) fotografię, w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), spełniająca [wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów](#)
- j) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty rekrutacyjnej,
- k) dodatkowo, w przypadku cudzoziemców wpisanych na listę doktorantów, wymagane jest po przyjeździe do

Politechniki Poznańskiej:

- potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego.

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą należy złożyć wraz z legalizacją albo apostille.

Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.

WAŻNE:

Do wymaganych dokumentów należy dołączyć i przesłać na adres phd.school@put.poznan.pl [deklarację RODO](#).

Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

4. Postępowanie konkursowe polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap). Ocenie podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych wymaganych dokumentów.

5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP. Dokładna data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą podane drogą mailową. W przypadku rozmów on-line termin ustalony zostanie z danym kandydatem indywidualnie drogą mailową przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej dla danej dyscypliny.

6. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, na 7 dni przed zakończeniem rekrutacji, składa stosowny wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie 14 dni

7. Po zakończeniu Rekrutacji dodatkowej i publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat we wskazanym terminie, składa **komplet wymaganych dokumentów** (wymienionych w pkt 3, z wyjątkiem i) w biurze Szkoły Doktorskiej (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604).

Kandydat zobowiązany jest przedłożyć oryginały wszystkich dokumentów. W biurze Szkoły Doktorskiej **z dyplomu i suplementu zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) i poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych)
- ewentualnie, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem).

Kandydat nie ma obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub dokumenty poświadczone notarialnie. Niekompletna dokumentacja, w tym braki oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)
60-965 Poznań

8. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

9. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.