

**Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP)
na rok akademicki 2025/2026**

Zgodnie z paragrafem 7, Uchwały Nr 70/2024-2028, Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ogłasza się

**Rekrutację dodatkową do SzD PP
na tematykę badawczą finansowaną ze środków NCN OPUS 26 w ramach projektu "Modelowanie matematyczne, analiza właściwości dynamicznych i wytwarzanie objętościowych ceramiczno-metalicznych materiałów kompozytowych natryskiwanych cieplnie"**

w dyscyplinie inżynieria materiałowa

Imię i nazwisko E-mail System Informacji Naukowej	Tematyka badawcza (wersja polska)	Tematyka badawcza (wersja angielska)
prof. dr hab. inż. Jarosław Jakubowicz dr inż. Artur Wypych jaroslaw.jakubowicz@put.poznan.pl https://sin.put.poznan.pl/people/details/jaroslaw.jakubowicz	Projektowanie, wytwarzanie i analiza objętościowych ceramiczno-metalicznych materiałów kompozytowych natryskiwanych cieplnie	Designing, fabrication and analysis of thermally-sprayed ceramic-metallic bulk composite materials

Rekrutacja do SzD PP wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości **200 PLN**

numer konta 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895

tytuł przelewu „Rekrutacja dodatkowa do SzD PP OPUS 26”

lub

50 EUR

Numer konta PL96 1090 1362 0000 0001 5383 4731

SWIFT WBKPPLPP

tytuł przelewu „Rekrutacja dodatkowa do SzD PP OPUS 26”

Opłata musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

- termin rozpoczęcia rekrutacji – **05.02.2026 r.**,
- termin nadsyłania dokumentów – **12.02.2026 r.**
- pozostałe terminy zostaną przekazane drogą mailową

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#).

2. Kandydat do SzD PP przyjmowany jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej zaproponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.

3. Kandydat do Szkoły Doktorskiej chcąc przystąpić do konkursu, składa wymagane dokumenty drogą mailową na adres **phd.school@put.poznan.pl**:

- a) [podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej](#),
- b) dokument potwierdzający kwalifikacje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (lub wykazem ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat) lub
- 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat lub
- 3) oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej w Rzeczypospolitej Polskiej (tylko w przypadku braku dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu studiów w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,

- c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
- d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- e) [wykaz osiągnięć](#) (załącznik nr 1), w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi),
- f) [deklarację wyboru tematyki badawczej](#) z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 2),
- g) [opis proponowanego indywidualnego planu badawczego](#) zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 3),
- h) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([wykaz akceptowanych certyfikatów lub dokumentów](#) - załącznik nr 4),
- i) promesę finansowania stypendium doktoranckiego z projektu,
- j) fotografię.

Dokumenty muszą być kompletnie i poprawnie wypełnione, podpisane oraz terminowo złożone.

W przypadku nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie, postępowaniu rekrutacyjnemu danego kandydata nie zostanie nadany dalszy bieg.

Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w celu podjęcia dalszego kształcenia w Polsce może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu dyplomu wydawanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Niedostarczenie ww. opinii do Biura Szkoły Doktorskiej do dnia wynikającego z harmonogramu rekrutacji, skutkuje odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.

Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie:

- ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

4. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, określonych w pkt. 3b-3g (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap).

5. Po zakończeniu każdego etapu postępowania konkursowego, indywidualny wynik przekazywany jest kandydatowi drogą mailową.

6. Data, miejsce i godzina rozmowy kwalifikacyjnej, w ramach II etapu postępowania konkursowego, zostaną przesłane kandydatowi drogą mailową.

7. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie miejsca, formy i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem składania dokumentów, przesyła stosowny wniosek wraz z pisemną rekomendacją Działu ds. Równości do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzję w ww. sprawie w terminie do 14 dni.

8. Po publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat składa komplet wymaganych dokumentów w oryginalnej, a także potwierdzenie posiadania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego (pkt. 3a, 3b (1 lub 2) i 3c-3i) w biurze SzD PP (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604). W biurze SzD zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) dyplomu i suplementu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych),
- ewentualnie, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem),
- [oświadczenie do ZUS](#),
- [oświadczenie dla celów stypendialnych](#),
- [oświadczenie o dyscyplinie](#).

Kandydaci nie mają obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub dokumenty poświadczone notarialnie. **Niekompletna dokumentacja, w tym brak oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.**

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)
61-138 Poznań

9. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

10. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.