

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI DODATKOWEJ

kandydatów do Szkoły Doktorskiej (SzD) Politechniki Poznańskiej (PP) na rok akademicki 2026/2027 na tematyki badawcze finansowane ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy 2026”

Rekrutacja przeprowadzana jest zgodnie z [Harmonogramem rekrutacji dodatkowej do SzD PP](#) w ramach programu DW-2026 i wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata wynosi 250 zł lub 60 Euro i musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#), w tym w szczególności z [Zasadami rekrutacji do SzD PP](#).
2. Kandydat rekrutuje się na jedną tematykę dostępną w [wykazie tematyk badawczych](#) zgłoszonych w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”.
3. Kandydat do SzD składa wymagane dokumenty za pośrednictwem [systemu rekrutacyjnego](#) (system zostanie uruchomiony zgodnie z Harmonogramem rekrutacji dodatkowej do SzD PP w ramach programu DW-2026):
  - a) podanie o przyjęcie do SzD (generowane z systemu rekrutacyjnego),
  - b) dokument potwierdzający kwalifikacje:
    - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub wykazem ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat) lub
    - 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat lub
    - 3) [oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej w Rzeczypospolitej Polskiej](#) (tylko w przypadku braku dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu studiów w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
  - c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
  - d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w SzD,
  - e) [wykaz osiągnięć](#) (załącznik nr 1), w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (**wraz z dokumentami potwierdzającymi**),
  - f) [deklarację wyboru tematyki badawczej](#) z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 2),
  - g) [opis proponowanego indywidualnego planu badawczego](#) zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 3),
  - h) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([wykaz akceptowanych certyfikatów i dokumentów](#) - załącznik nr 4),
  - i) [oświadczenie pracodawcy](#) o zatrudnieniu kandydata nie później niż od dnia 1 października 2026 r. przez podmiot współpracujący,
  - j) fotografię w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy wgrać do systemu rekrutacyjnego, spełniającą [wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów](#))

**Dokumenty muszą być kompletne i poprawnie wypełnione, podpisane oraz terminowo złożone.**

**W przypadku nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji dodatkowej do SzD PP, postępowaniu rekrutacyjnemu danego kandydata nie zostanie nadany dalszy bieg.**

*Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.*

*Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w celu podjęcia dalszego kształcenia w*

*Polsce może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu dyplomu wydawanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Niedostarczenie ww. opinii do biura SzD do dnia wynikającego z Harmonogramu rekrutacji dodatkowej do SzD PP w ramach programu DW-2026, skutkuje odmową przyjęcia kandydata do SzD, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.*

*Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.*

**Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub/i drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.**

4. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, określonych w pkt. 3b-3g (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap). Indywidualne wyniki każdego z etapów przekazywane są kandydatowi w systemie rekrutacyjnym. W przypadku niespełnienia wymagań umożliwiających przyjęcie do SzD decyzja o nieprzyjęciu zostanie dostarczona w systemie rekrutacyjnym.

5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji dodatkowej do SzD PP. Dokładna data, miejsce i godzina rozmowy kwalifikacyjnej zostanie podana w systemie rekrutacyjnym.

6. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie miejsca, formy i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem składania dokumentów, przesyła stosowny wniosek wraz z pisemną rekomendacją Działu ds. Równości (<https://put.poznan.pl/dzial-rownosci-kontakt>) do Dyrektora SzD, który podejmuje decyzję w ww. sprawie w terminie do 14 dni.

7. Zgodnie z Harmonogramem rekrutacji dodatkowej do SzD PP w ramach programu DW-2026, po publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat składa **komplet wymaganych dokumentów w oryginale, w tym potwierdzenie posiadania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego** (pkt. 3a, 3b (1 lub 2) i 3c-3i) w Biurze SzD PP (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604). W Biurze SzD **zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) dyplomu i suplementu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych),
- jeśli dotyczy, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem),
- [oświadczenie do ZUS](#),
- [oświadczenie dla celów stypendialnych](#),
- [oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie](#).

W przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie:

- ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydaci nie mają obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub kopie dokumentów poświadczone notarialnie. **Niekompletna dokumentacja, w tym brak oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.**

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji dodatkowej do SzD PP w ramach programu DW-2026. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej  
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)  
61-138 Poznań

8. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Data i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany w terminie późniejszym.

9. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.