

**Rekrutacja dodatkowa do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (SzD PP)  
na rok akademicki 2026/2027**

Zgodnie z paragrafem 7, Uchwały Nr 70/2024-2028, Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ogłasza się

**Rekrutację dodatkową do SzD PP  
na tematykę badawczą finansowaną ze środków Horizon Europe Marie Skłodowska-Curie Action (MSCA)  
Doctoral Networks (DN) w ramach projektu GreenFieldData: "IoT Data management and analysis for  
Sustainable Agriculture"**

w dyscyplinie **informatyka techniczna i telekomunikacja**

Imię i nazwisko E-mail System Informacji Naukowej	Tematyka badawcza (wersja polska)	Tematyka badawcza (wersja angielska)
dr hab. inż. Robert Wrembel, prof. PP <a href="mailto:robert.wrembel@cs.put.poznan.pl">robert.wrembel@cs.put.poznan.pl</a> <a href="https://sin.put.poznan.pl/people/details/robert.wrembel">https://sin.put.poznan.pl/people/details/robert.wrembel</a>	Ocena stanu gleby i upraw na plantacjach buraków cukrowych	Assessing soil and crop health across sugar-beet producing farms

Rekrutacja do SzD PP wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata wynosi 250 zł lub 60 Euro i musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów.

Harmonogram

- termin rozpoczęcia rekrutacji – **11.06.2026 r.**,
- termin nadsyłania dokumentów – **30.06.2026 r.**

Pozostałe terminy – [zgodnie z harmonogramem rekrutacji](#)

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi [aktami prawnymi](#), w tym w szczególności z [Zasadami Rekrutacji do SzD PP](#).

2. Kandydat do SzD PP przyjmowany jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej zaproponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.

3. Kandydaci do SzD składają wymagane dokumenty za pośrednictwem [systemu rekrutacyjnego](#):

- a) podanie o przyjęcie do SzD (generowane z systemu rekrutacyjnego),
- b) dokument potwierdzający kwalifikacje:
  - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (lub wykazem ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat) lub
  - 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat lub
  - 3) [oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej w Rzeczypospolitej Polskiej](#) (tylko w przypadku braku dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu studiów w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
- c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
- d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w SzD,
- e) [wykaz osiągnięć](#) (załącznik nr 1), w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności

- międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (**wraz z dokumentami potwierdzającymi**),
- f) [deklarację wyboru tematyki badawczej](#) z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 2),
  - g) [opis proponowanego indywidualnego planu badawczego](#) zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 3),
  - h) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 ([wykaz akceptowanych certyfikatów lub dokumentów](#) - załącznik nr 4),
  - i) promesę finansowania zatrudnienia na Politechnice Poznańskiej ze środków projektu,
  - j) fotografię w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy wgrać do systemu rekrutacyjnego, [spełniającą wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów](#)).

**Dokumenty muszą być kompletne i poprawnie wypełnione, podpisane oraz terminowo złożone.**

**W przypadku nieprzedstawienia wszystkich ww. wymaganych dokumentów, w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP, postępowaniu rekrutacyjnemu danego kandydata nie zostanie nadany dalszy bieg.**

*Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.*

*Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w celu podjęcia dalszego kształcenia w Polsce może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu dyplomu wydawanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Niedostarczenie ww. opinii do Biura SzD do dnia wynikającego z harmonogramu rekrutacji, skutkuje odmową przyjęcia kandydata do SzD, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.*

*Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.*

**Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub/i drogą mailową. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.**

6. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, określonych w pkt. 3b-3g (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap). Indywidualne wyniki każdego z etapów przekazywane są kandydatowi w systemie rekrutacyjnym. W przypadku niespełnienia wymagań umożliwiających przyjęcie do SzD decyzja o nieprzyjęciu zostanie dostarczona w systemie rekrutacyjnym.

7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w ramach II etapu postępowania konkursowego, odbędą się w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do SzD PP. Dokładna data, miejsce i godzina rozmowy kwalifikacyjnej zostanie podana w systemie rekrutacyjnym.

8. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie miejsca, formy i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem składania dokumentów, przesyła stosowny wniosek wraz z pisemną rekomendacją Działu ds. Równości (<https://put.poznan.pl/dzial-rownosci-kontakt>) do Dyrektora SzD, który podejmuje decyzję w ww. sprawie w terminie do 14 dni.

9. Zgodnie z Harmonogramem rekrutacji do SzD PP, po publikacji listy osób zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów, kandydat składa **komplet wymaganych dokumentów w oryginale, w tym potwierdzenie posiadania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego** (pkt. 3a, 3b (1 lub 2) i 3c-3i) w Biurze SzD PP (znajdującym się w Poznaniu, ul. Piotrowo 3, pok. 604). W Biurze SzD **zostaną wykonane nieodpłatnie kopie (ksero) dyplomu i suplementu oraz poświadczono za zgodność z oryginałem.**

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych),
- jeśli dotyczy, oryginał zaświadczenia o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania kopii i poświadczania jej zgodności z oryginałem),
- [oświadczenie doktoranta ZUS](#),
- [oświadczenie dla celów stypendialnych](#),

- [oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie.](#)

W przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie do wglądu:

- ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydaci nie mają obowiązku składać osobiście ww. dokumentów. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów (w celu wykonania kopii i poświadczenia ich zgodności z oryginałem) lub kopie dokumentów poświadczone notarialnie. **Niekompletna dokumentacja, w tym brak oryginalnych podpisów, nie będzie przyjmowana.**

Ww. dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem terminu wskazanego w Harmonogramem rekrutacji do SzD PP. W takim przypadku należy upewnić się, że przesyłka zawiera wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu i suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej  
ul. Piotrowo 3 (pok. 604)  
61-138 Poznań

11. Osoba przyjęta do SzD PP rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Data i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany w terminie późniejszym.

12. Kształcenie w SzD PP odbywa się w języku angielskim.